

Yleiset sopimusehdot

Y-tunnus: 2122675-4

<https://www.soma.fi/>

Kenraalintie 12 A 5

46800 Kouvola

040 667 9960

1. Sopimusehtojen soveltaminen

Näitä sopimusehtoja sovelletaan kaikkiin palveluihin jotka Soma Systems (jäljempänä palveluntarjoaja) toimittaa asiakkailleen.

2. Sopimuksen syntyminen

Sopimus syntyy kun asiakas tilaa palvelun ja Palveluntarjoaja on lähettänyt asiakkaalle tilausvahvistuksen. Tilausvahvistus lähetetään pääsääntöisesti sähköpostitse, mutta voidaan sovittaessa toimittaa myös muuten kirjallisesti, esimerkiksi kirjeitse.

3. Sopimuskauden pituus

Sopimuskauden pituus määräytyy tilatun palvelun mukaan, palvelun tilauksen yhteydessä. Sopimus voi olla joko määräaikainen tai jatkuva. Jatkuva sopimus jatkuu automaattisesti kauden loputtua sopimuskauden pituisella jaksolla, mikäli sitä ei ole irtisanottu.

Määräaikainen sopimus ei jatku automaattisesti, sen sijaan asiakkaan tulee jatkaa sopimusta ostamalla palveluun lisää käyttöaikaa ennen kuluvan laskutuskauden loppua.

4. Sopimuksen irtisanominen ja purku

Sopimus voidaan irtisanoa aikaisintaan aina kuluvan laskutuskauden loppuun. Sopimusta ei voida irtisanoa kesken laskutuskauden.

Ennalta maksettu, määräaikainen palvelu voidaan irtisanoa Palveluntarjoajan toimesta laskutuskauden loputtua mikäli asiakas ei osta palveluun lisää käyttöaikaa ennen laskutuskauden loppua.

Mikäli tilaus on jatkuva, irtisanominen on toimitettava Palveluntarjoajalle kirjallisesti aikaisintaan kaksi (2) viikkoa ennen laskutuskauden loppua.

Asiakkaalla on oikeus purkaa sopimus irtisanomisaikaa noudattamatta, mikäli sovittuja palveluja ei voida ylläpitää. Tämä ei koske lyhytaikaisia häiriöitä jotka saadaan korjattua kohtuullisessa ajassa, tai huoltotöistä johtuvia katkoja.

Palveluntarjoaja varaa oikeuden irtisanoa palvelu välittömästi ilman irtisanomisaikaa jos asiakas rikkoo sopimusehtoja tai palvelun tuottamista ei voida jatkaa ulkopuolisen tekijän vuoksi. Mikäli palveluntarjoaja joutuu näistä syistä irtisanomaan palvelun ilman irtisanomisaikaa asiakkaalle hyvitetään palvelumaksut käyttämättömältä ajalta.

5. Sopimuksen siirtäminen

Asiakkaalla ei ole lupaa siirtää sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman Palveluntarjoajan lupaa. Lupa on pyydettävä Palveluntarjoajalta kirjallisesti.

Palveluntarjoajalla on oikeus siirtää sopimus ja/tai palvelut kolmannelle osapuolelle. Palveluntarjoajalla on myös oikeus muuttaa sopimuksen ja/tai palvelukuvauksen sisältöä.

6. Palvelun toimittaminen

Palveluntarjoaja toimittaa palvelun kun Palveluntarjoaja on vastaanottanut ensimmäisen maksusuorituksen asiakkaan tilaamasta palvelusta.

Palvelun toimitus voi viivästyä mikäli maksua ei ole suoritettu Palveluntarjoajan antaman ohjeistuksen mukaisesti, esimerkiksi jos tilisiirto on suoritettu virheellisellä viitenumeraalla.

Palveluun liittyvien osa-alueiden (kuten verkkotunnuksen rekisteröinti tai siirto) toimitus voi viivästyä Palveluntarjoajasta riippumattomista syistä. Palveluntarjoaja tiedottaa mahdollisuuksien mukaan asiakkaalle aiheutuvista viivästyksistä.

Mikäli asiakas havaitsee palvelun toimituksessa virheen hänen on reklamoitava siitä Palveluntarjoajalle kirjallisesti välittömästi, muuten asiakas hyväksyy palvelun toimituksen.

Asiakas on velvollinen korvaamaan palvelun toimituksesta aiheutuneet kulut (kuten verkkotunnuksen rekisteröintimaksun), vaikka sopimus purettaisiin.

7. Palvelun sisältö ja tuottaminen

Palvelun sisältö määräytyy Palveluntarjoajan toimittaman palvelukuvauksen mukaisesti.

Palveluntarjoaja voi tuottaa sopimuksen mukaisen palvelun valitsemallaan tavalla. Palveluntarjoaja varaa oikeuden muuttaa palvelun sisältöä, muutoksista tiedotetaan etukäteen.

Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa palvelun sisältöä myös tiedottamatta tästä etukäteen, mikäli tämä on tarpeen esimerkiksi tietoturvasyistä, tai muista syistä. Tällöin tehdyistä muutoksista pyritään tiedottamaan mahdollisimman nopeasti jälkikäteen.

Palveluntarjoajalla on oikeus tehdä palveluun vähäisiä muutoksia tiedottamatta niistä mikäli muutokset eivät vaikuta olennaisesti palvelun keskeiseen sisältöön.

Asiakkaan toimeksiannosta tehdyistä muutoksista voidaan veloittaa maksu kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

8. Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakkaalla on oikeus käyttää palvelua vain oman yrityksen, yhteisön tai henkilökohtaisen internetsivuston tai sähköpostimateriaalin säilyttämiseen. Palvelussa säilytettävän materiaalin on oltava Suomen lain ja hyvien tapojen mukaista.

Levytilan koko ja kuukausittainen liikennöintimäärä on rajoitettu palvelukuvauksen mukaisesti. Mikäli levytilan tai liikennöintimäärän käyttö ylittää määritellyn rajan Palveluntarjoaja varaa oikeuden rajoittaa tai estää palvelun käyttö. Mikäli levytilan tai liikennöintimäärän raja ei vastaa palvelukuvauksessa määriteltyä rajaa Palveluntarjoaja varaa oikeuden sen korjaamiseen.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että hänen käyttämänsä ohjelmistot ovat tietoturvallisia ja että hänellä on ajantasainen virus- ja/tai haittaohjelmien torjunta käytössään.

Asiakas tallentaa palveluun kaiken materiaalin omalla vastuullaan. Asiakas vastaa siitä, että materiaali ei aiheuta häiriöitä tietoliikenneyhteyksiin, eikä riko Suomen lakia, loukkaa kolmansien osapuolien tekijänoikeuksia tai viranomais määräyksiä.

Asiakkaan on korvattava Palveluntarjoajalle ja kolmansille osapuolille mahdollisesta väärinkäytöstä aiheutuneet kulut. Asiakas vapauttaa palveluntarjoajan sekä sen työntekijät kaikista mahdollisista seuraamuksista, jotka aiheutuvat asiakkaan toiminnasta.

Asiakas vastaa palvelun kautta toisille käyttäjille, Palveluntarjoajan tai kolmansien osapuolien palvelimille toimitetusta materiaalista.

Palveluntarjoaja ei vastaa materiaalista johon asiakas pääsee palvelun kautta käsiksi.

Palveluntarjoaja varaa oikeuden poistaa sopimusehtoja rikkovaa materiaalia, tai mikäli materiaalin poisto on tarpeellista tietoturvasyistä.

Asiakas ei saa luovuttaa kirjautumistietojaan kolmannen osapuolen käyttöön. Asiakas vastaa kaikesta hänelle myönnettyillä kirjautumistiedoilla tapahtuneesta toiminnasta ja on velvollinen korvaamaan mahdolliset väärinkäytöksistä aiheutuneet kulut.

Asiakkaan toiminnan tietoverkossa on noudatettava Suomen lakia. Palveluntarjoajan tai kolmansien osapuolien järjestelmien tai tietoverkkojen luvaton käyttö tai käytön yritys on kielletty. Asiakkaalla ei ole lupaa etsiä tietoturva-aukkoja tai haavoittuvuuksia palvelusta tai Palveluntarjoajan järjestelmistä. Asiakas on tässä tapauksessa myös korvausvastuullinen aiheuttamastaan vahingosta.

Asiakas ei saa käyttää palvelua lain tai hyvien tapojen vastaiseen suoramarkkinointiin sähköpostitse.

Palveluntarjoajalla on oikeus priorisoida liikennettä mikäli asiakkaan käyttö poikkeaa huomattavasti tavanomaisesta sähköposti- tai verkkosivukäytöstä.

Palvelua huomattavasti normaalia enemmän kuormittavasta toiminnasta on sovittava etukäteen Palveluntarjoajan kanssa.

Palveluntarjoaja varaa oikeuden estää sopimuksenvastainen toiminta teknisin menetelmin.

Asiakas on velvollinen seuraamaan palvelua koskevia tiedotteita ja toimimaan niiden mukaisesti.

Tiedotteet voidaan toimittaa asiakkaalle sähköpostitse, tekstiviestitse, kirjeitse tai julkaista palveluntarjoajan verkkosivuilla.

Palveluntarjoaja ei varmuuskopioi asiakkaan tietoa tai takaa tiedon säilymistä palvelussa. Asiakas vastaa oman sivuston, tietokantojen, sähköpostien ja muun hänen palveluun lataamansa materiaalin varmuuskopioinnista.

9. Palvelun virheet ja mahdolliset hyvitykset

Palvelussa katsotaan olevan virhe, jos se poikkeaa olennaisesti palvelukuvauksessa määritellyistä ominaisuuksista ja poikkeama haittaa palvelun käyttöä olennaisesti.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan virheestä välittömästi sen huomattuaan. Palvelujen toimintaa valvotaan ja mahdolliset virheet korjataan niin pian kuin mahdollista asiakaspalvelun aukioloaikojen puitteissa. Aukioloaikojen ulkopuolella tehtävistä töistä sovitaan erikseen.

Palveluntarjoaja varaa oikeuden keskeyttää palvelun tuottaminen tilapäisesti, mikäli se on tarpeellista korjaus-, huolto- tai muiden töiden vuoksi. Palveluntarjoaja pyrkii minimoimaan katkoksen keston ja tiedottamaan siitä asiakkaalle mahdollisuuksien mukaan etukäteen.

Palveluntarjoaja varaa oikeuden olla korjaamatta asiakkaan omasta toiminnasta aiheutuneita virheitä.

Palveluntarjoaja ei vastaa kolmansien osapuolien verkoissa esiintyvistä ongelmista tai muista virheistä. Palveluntarjoaja ei vastaa kolmansien osapuolien ohjelmistoissa tai palveluissa esiintyvistä ongelmista tai muista virheistä. Palveluntarjoaja ei vastaa konsulttivilheistä.

Palveluntarjoaja ei vastaa virheistä tai toimintakatkosta, jotka aiheutuvat ylivoimaisesta esteestä (force majeure) tai kolmannen osapuolen toiminnasta.

Mahdollisessa virhetilanteessa asiakkaan on tehtävä kirjallinen reklamaatio seitsemän (7) päivän kuluessa.

Palveluntarjoajan vastuu palvelun toimituksesta ja tuottamisesta rajoittuu enintään maksettuun, kuluvaan laskutuskauden maksuun. Palveluntarjoaja ei vastaa asiakkaalle mahdollisesti aiheutuvista välillisistä vahingoista.

Tämä sopimus sääntelee tyhjentävästi palveluntarjoajan vahingonkorvausvastuun sekä vastuun sopimusrikkomuksen johdosta.

10. Palvelun kirjautumistiedot

Kirjautumistiedoilla tarkoitetaan asiakkaalle toimitettavaa käyttäjätunnus- ja salasanaa jolla hän voi käyttää palvelua.

Palveluntarjoaja toimittaa kirjautumistiedot asiakkaalle tilausvahvistuksen yhteydessä.

Kirjautumistiedot toimitetaan pääsääntöisesti sähköpostitse, mutta ne voidaan toimittaa sovittaessa myös kirjeitse tai tekstiviestillä.

Palveluntarjoaja valitsee käyttäjälle sopivan, vapaana olevan käyttäjätunnuksen. Salasanat tuotetaan satunnaisesti palveluntarjoajan valitsemalla menetelmällä.

Asiakas voi pyytää Palveluntarjoajaa vaihtamaan kirjautumistietoja. Palveluntarjoajalla on oikeus veloittaa tästä toimenpiteestä kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukainen maksu.

Palveluntarjoaja varaa oikeuden muuttaa kirjautumistietoja tarpeen vaatiessa, uudet kirjautumistiedot toimitetaan asiakkaalle tällaisessä tapauksessa mahdollisimman pian.

Kirjautumistiedot ovat henkilökohtaisia eikä asiakas saa luovuttaa niitä kolmansille osapuolille.

11. Asiakastiedot

Asiakkaan tulee toimittaa Palveluntarjoajalle oikeat asiakastiedot. Palveluntarjoaja varaa oikeuden olla toimittamatta palvelua mikäli tiedot ovat väärät tai niissä on puutteita.

Asiakkaan tulee ilmoittaa Palveluntarjoajalle mahdollisista muutoksista tietoihin. Muutokset on toimitettava Palveluntarjoajalle kirjallisesti, joko sähköpostitse tai kirjeitse.

12. Laskutus

Asiakas maksaa Palveluntarjoajalle palvelusta sovitun laskutuskauden mittaisissa jaksoissa. Laskutuskausi sovitaan tilauksen yhteydessä.

Laskut lähetetään pääsääntöisesti asiakkaalle sähköpostitse, hänen ilmoittamaansa sähköpostiosoitteeseen. Asiakas vastaa siitä että laskut maksetaan eräpäivään mennessä.

Palveluntarjoajalla on oikeus katkaista asiakkaan palvelu, mikäli laskuja ei ole maksettu eräpäivään mennessä. Palveluntarjoaja varaa oikeuden myös irtisanoa palvelu ilman irtisanomisaikaa, mikäli maksua ei suoriteta välittömästi huomautuksen jälkeen.

13. Hintamuutokset

Palveluntarjoaja varaa oikeuden muuttaa palvelun hintaa. Mikäli hintaa muutetaan uusi hinta astuu voimaan asiakkaan seuraavassa laskutusjaksossa. Mikäli hintaa muutetaan asiakkaalla on oikeus irtisanoa palvelu päättymään ennen uuden hinnan voimaantulusta.

14. Palvelun sulkeminen

Palveluntarjoajalla on oikeus sulkea tai irtisanoa asiakkaan palvelu, jos

1. asiakas ei ole maksanut laskua eräpäivään mennessä,
2. asiakas ei noudata sopimusehtoja,
3. asiakas on haettu selvitystilaan tai konkurssiin tai hänet on todettu maksukyvyttömäksi,
4. asiakkaan ilmoittamat tiedot eivät ole oikeat tai
5. asiakasta ei tavoiteta hänen ilmoittamiensa yhteystietojen perusteella.

15. Verkkotunnukset ja niiden rekisteröinti

Palveluntarjoaja rekisteröi asiakkaan verkkotunnuksen kolmansien osapuolien ylläpitämien rekisteröintipalvelujen kautta.

Palveluntarjoaja toimii verkkotunnuksen rekisteröinnissä vain maksun ja rekisteröintihakemuksen välittäjänä. Verkkotunnus rekisteröidään asiakkaan nimiin niillä tiedoilla jotka hän on toimittanut Palveluntarjoajalle.

Asiakas hyväksyy verkkotunnusrekisterien sopimusehdot ja vastaa siitä, että hänellä on oikeus käyttää kyseistä verkkotunnusta.

Palveluntarjoaja ei vastaa verkkotunnusrekisterien toiminnasta eikä rekisterien tai rekisteritietojen ylläpidosta.

Palveluntarjoaja huolehtii verkkotunnuksen jatkorekisteröinnistä jos verkkotunnus on alunperin rekisteröity Palveluntarjoajan kautta tai siirretty Palveluntarjoajan käyttämään rekisteriin ja verkkotunnukseen liittyvät palvelumaksut on maksettu eräpäivään mennessä.

Muussa tapauksessa asiakas huolehtii itse jatkorekisteröinnin suorittamisesta ja mahdollisista viivästyneestä jatkorekisteröinnistä johtuvista lisäkuluista.

Verkkotunnuksen rekisteröinnin yhteydessä asiakkaan (palvelun tilaajan) yhteystiedot (nimi, puhelinnumero, osoite, sähköpostiosoite) tallennetaan ICANN:in (Internet Corporation for Assigned Names and Numbers) sääntöjen mukaisesti julkiseen WHOIS-tietokantaan, jossa on listattu kaikkien verkkotunnuksien omistajat.

16. Muut ehdot

Asiakas vastaa siitä, että hänen palveluksessaan toimivat työntekijät, alihankkijat tai muut palvelun käyttäjät noudattavat näitä ehtoja.

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Ellei tämä ole mahdollista, oikeuspaikkana on Kymenlaakson käräjäoikeus.

17. Rekisteriseloste

Rekisteriseloste on nähtävillä osoitteessa: <https://www.soma.fi/rekisteriseloste>

18. Sopimusehtojen voimassaolo

Nämä ehdot ovat voimassa 8.6.2015 alkaen ja ne ovat voimassa toistaiseksi.

Nämä ehdot korvaavat mahdolliset aiemmat yleiset sopimusehdot.